
Instructions - Entreprises

Flux financiers destinés à la planification familiale en 2013

1. Introduction

Family Planning 2020 – un partenariat mondial visant à conforter les droits des femmes et des jeunes filles à prendre librement, pour elles-mêmes, la décision d'avoir ou non des enfants, de leur nombre et de l'espacement des naissances – pour donner à 120 millions de femmes et de jeunes filles supplémentaires accès aux produits contraceptifs en 2020.

Afin d'évaluer les ressources supplémentaires nécessaires à la réalisation de l'objectif mentionné plus haut, il est nécessaire d'avoir une idée claire du volume de ce qui est actuellement dépensé pour la planification familiale et comment les ressources sont allouées. Les informations disponibles à ce sujet étant limitées, cet exercice vise à obtenir un tableau complet des dépenses consacrées à la planification familiale au sein d'un pays. Des données vont être recueillies sur les dépenses affectées à ce domaine par le secteur public, le secteur privé et des organisations non gouvernementales.

L'expression « planification familiale » dans la présente enquête désigne les projets, programmes et activités proposant les méthodes et services suivants :

Méthodes de planification familiale :

- Préservatifs masculins
- Préservatifs féminins
- Pilules
- Contraception d'urgence (pilules)
- Contraceptions injectables (de tous types – par exemple mensuellement ou tous les 3 mois comme Depo Provera)
- Diaphragmes
- Dispositifs intra-utérins (T en cuivre et autres stérilets)
- Implants
- Méthode des jours standard (MJS)
- Autres méthodes telles que gel/mousses/spermicides

Services de planification familiale :

Tout service fourni en rapport avec la première fourniture d'un produit quel qu'il soit ou sa fourniture régulière. Par exemple :

- Conseil sur les méthodes de contraception ou tout autre conseil en matière de planification familiale ;
- Réponse à tout besoin médical relatif à la planification familiale (tel que consultation, diagnostic, suivi d'états de santé, évaluation clinique) ;
- Stérilisations féminine et masculine ;
- Prescription et fourniture de méthodes de planification familiale (pour la première fois ou fourniture régulière).

Remarque : Cette enquête n'inclut pas les dépenses concernant des méthodes ou services touchant à l'avortement.

Date limite : 15 décembre 2014

Les sections A à D de cette enquête portent sur les flux financiers durant l'année civile ou l'exercice financier 2013 .
--

Nous vous remercions d'avance pour votre aimable coopération. Pour les questions concernant l'enquête, veuillez contacter le consultant. Pour toute autre question, veuillez contacter l'équipe traitant les flux de ressources à l'adresse électronique: Resourceflows@nidi.nl

2. Définitions de termes utilisés dans l'enquête

Dépenses d'équipement :

L'acquisition d'un bien d'équipement, aussi appelé bien durable, qui est utilisé pour procurer des méthodes et services de planification familiale et a une durée de vie supérieure à un an ; par exemple une voiture, des meubles, des ordinateurs, de l'équipement médical, etc. *N'incluez que des dépenses d'équipement pour des biens acquis en 2013.*

Sources intérieures au pays :

Financement provenant de sources intérieures au pays (aux niveaux national, régional, local et municipal) ; par exemple, Ministère des Finances, services régionaux de la santé publique, fondations nationales.

Dépenses :

Le montant qui a *réellement été dépensé/versé* par votre organisation pour le projet/programme, durant l'année indiquée. ***Incluez les dépenses réalisées aussi bien localement qu'à l'étranger, dont des projets, programmes ou activités locaux en matière de planification familiale ont profité.*** Par exemple, des préservatifs achetés à l'étranger mais distribués dans votre pays devraient être inclus.

Exercice financier (EF) : la période correspondant à l'année comptable. Elle doit contenir des chiffres concernant l'année 2013. Si votre rapport est fait en utilisant un exercice financier (par opposition à l'année civile), veuillez inclure les dépenses en matière de planification familiale effectuées sur un an à partir du 1er juillet 2012 ou d'une date ultérieure. Il peut s'agir par exemple des exercices financiers suivants : juillet 2012-juin 2013, septembre 2012-août 2013, décembre 2012-novembre 2013, février 2013-janvier 2014, avril 2013-mars 2014 ou juin 2013-mai 2014. Dans le cas où l'exercice financier a commencé avant juillet 2012 OU après le 1er juillet 2013, il ne doit pas être inclus ; il est alors considéré comme EF 2012 (pour toute date de début antérieure à juillet 2012) et EF 2014 (pour toute date de début à partir de juillet 2013 ou ultérieure).

Projets ou programmes de développement général comportant une composante planification familiale:

Des projets/programmes de développement comprennent parfois un volet concernant la planification familiale. Un programme général de développement rural peut ainsi inclure un élément de planification familiale. Le montant que l'on vous demande d'indiquer dans l'enquête est uniquement celui dépensé pour des activités en matière de planification familiale dans le cadre de ce projet/programme de développement général.

Contraception injectable :

Forme de contraception injectée dans un muscle afin d'éviter la grossesse. Des exemples en sont Depo-provera (qui protège pendant 12 semaines) et Noristerat (qui protège pendant 8 semaines).

Organisation non gouvernementale (ONG) internationale :

Organisation privée à but non lucratif qui opère *dans plus d'un pays.*

Sources internationales :

Donateurs internationaux, ce qui englobe gouvernements étrangers, organismes et institutions des Nations Unies, banques de développement internationales, ONG internationales, fondations étrangères, entreprises étrangères privées à but lucratif ou autres organisations internationales et particuliers de l'étranger.

Dispositif intra-utérin :

Un dispositif intra-utérin (DIU) est un mode de contraception réversible d'action prolongée par lequel un dispositif (en cuivre, hormonal ou autre) en forme de T est inséré dans l'utérus.

Organisation non gouvernementale (ONG) nationale :

Organisation privée à but non lucratif qui opère *exclusivement dans un seul pays*.

Propres ressources :

Toutes ressources générées à partir de propres sources, telles que contributions de membres, profits, redevances d'usagers, intérêts provenant de fonds de dotation ou formes de récupérations des frais.

Dépenses affectées à un projet ou programme :

Toutes les dépenses imputables directement sur un projet ou programme pour (par exemple) :

- le transport ;
- la communication ;
- la formation et le matériel d'information, d'éducation et de communication (IEC) ;
- les contraceptifs ;
- les salaires du personnel du projet ;
- la location du bâtiment, l'électricité.

Méthode des jours standard

La méthode des jours standard (MJS) est une méthode de prévention de grossesse consistant à observer le cycle menstruel et à éviter les rapports vaginaux non-protégés au cours de la période de plus grande fécondabilité.

Organisation coordinatrice :

Une organisation ou agence de coordination qui ne met pas en œuvre elle-même ses activités propres mais *ne fait qu'acheminer* des fonds.

Dépenses récurrentes :

Les dépenses récurrentes sont celles qui reviennent périodiquement en vue de produire les services de planification familiale et qui sont entièrement consommées lors de la fourniture du service. Ceci comprend les salaires, les méthodes de planification familiale et toutes les dépenses de fonctionnement, les préservatifs, le papier, l'électricité et les services externalisés comme la sécurité, ou la production de matériel d'informations concernant la planification familiale en vue d'une diffusion trimestrielle parmi les communautés, patients, enfants, etc. *N'incluez que les dépenses récurrentes qui ont été réalisées en 2013.*

3. Catégories et exemples d'activités en matière de planification familiale

Catégorie :

Exemples de projets, programmes et activités :

1. Frais de planification familiale à inclure :

Exemples de la catégorie 1 :

Frais internes de personnel de prestation de service (pour la fourniture directe de services)

- Frais de personnel (comme les salaires) réalisés en relation avec l'achat direct ou la fourniture directe de services aux particuliers, tels que services hospitaliers et ambulatoires de planification familiale. Les frais de salaire NE rapportant PAS à la fourniture d'un service de planification familiale (par exemple la gestion opérationnelle d'un programme de planification familiale) devraient être inclus dans D 8.9 Gestion des programmes.

Externalisation de services

- Frais relatifs à l'externalisation de services hospitaliers et ambulatoires de planification familiale.

Contraceptifs, médicaments et autres produits consommables (achetés au détail et fournis)

- Achats/fourniture de produits consommables tels que contraceptifs (par exemple implants, dispositifs intra-utérins, préservatifs, pilules, etc.), médicaments (par exemple analgésiques) ou autres articles consommables (par exemple coton, gants, gaze, antiseptiques, etc.). Ceci peut inclure des médicaments, s'ils sont liés à la planification familiale. Pour être inclus dans cette catégorie, les biens doivent avoir été délivrés.

Information, éducation et communication (IEC) sur la planification familiale

- Achats/fourniture de produits d'information, d'éducation et de communication collectives tels que campagnes dans les médias et campagnes publicitaires.

Élaboration d'une politique générale et action de plaidoyer

- Tout travail politique lié à la planification familiale, la sensibilisation des législateurs quant à l'importance de lois et de politique en ce domaine, et la formulation proprement dite de lois et de politiques en la matière.

- Projets de planification familiale
- Consultation de planification familiale
- Fourniture de préservatifs
- Systèmes d'information sur la planification familiale
- Location, électricité de dispensaires de planification familiale
- Dépliants, livres, articles ou autres méthodes éducatives/publicitaires informant des individus ou des communautés sur la planification familiale, y compris l'encre, le papier ou d'autres coûts y étant liés.
- Fourniture, entreposage et distribution de contraceptifs
- Formation à la planification familiale
- Salaires et rémunérations incitatives associés au personnel de planification familiale
- Renforcement des capacités axées sur les services de planification familiale
- Embauche d'experts pour fournir des services de planification familiale (externalisation)
- Dépenses de voyage du personnel
- Concentration des efforts en vue d'assurer des soins de bonne qualité, y compris surveillance et évaluation

Système intégré de gestion (SIG) et Système d'information sanitaire (SIS)

- Achats/fourniture d'informations pour le management (associés à un suivi des résultats et une évaluation) et sur la situation sanitaire (par exemple la morbidité et la mortalité) et les processus du système de santé (utilisation/service rendu et ressources concernées).

Suivi, Évaluation and Recherche

- Achats/fourniture de services de surveillance, d'évaluation ou de recherche en matière de planification familiale, réguliers et spécifiques aux besoins.

Renforcement des capacités / Formation

Renforcement des capacités à planifier, développer, mettre en œuvre et maintenir des services de planification familiale efficaces, y compris la formation en cours d'emploi, la formation professionnelle de base et le perfectionnement professionnel.

Gestion de programmes

Ceci porte sur la prise de décision concernant l'optimisation de la mise à disposition de services en vue d'assurer la réalisation des objectifs du programme. Il s'agit de la planification, de l'organisation, de la gestion et du contrôle des ressources de l'entreprise et des salaires du personnel.

Frais d'exploitation

- Dépenses associées au fonctionnement d'une organisation au jour le jour. Certains frais d'exploitation sont fixes, c'est-à-dire qu'ils sont identiques d'un mois sur l'autre, comme le loyer. Cependant, d'autres sont variables et peuvent être supérieurs ou inférieurs d'un mois sur l'autre, comme les frais de services collectifs.

Autres frais de programme et de fonctionnement

- Achat/fourniture de services qui ne sont pas inclus dans les catégories précédentes ou ne peuvent être identifiés séparément dans aucune d'elles.

2. Dépenses d'équipement en planification familiale

Exemples de la catégorie 2 :

Investissement dans des biens durables qui ont une durée de vie de plus d'1 an et qui sont

utilisés à des fins de planification familiale

- Infrastructures et amélioration d'installations
- Achat de matériel durable
- Construction ou rénovation d'installations utilisées pour des produits ou services de planification familiale, comme un entrepôt, un bureau de médecin, etc.
- Voitures ou autres moyens de transport achetés pour servir à des fins de planification familiale
- Ordinateurs, logiciels ou autres systèmes d'information, tels que dossiers médicaux électroniques
- Meubles de bureau tels que bureaux, chaises, etc.
- Équipement médical tel que forceps, spéculums, lits d'hôpital, affichage/écrans d'imagerie et de données, éclairage médical, imagerie par résonance magnétique (IRM) et autres outils de dépistage, etc.

4. Remplir le questionnaire

! Si la réponse à une question quelconque ne s'applique pas à la situation, nous vous prions de ne pas laisser la case ou la ligne vide ; veuillez l'indiquer en notant « S.O. » (sans objet). Si la réponse n'est pas connue, veuillez écrire « INCONNU ».

Section A. Informations générales — 2013

A 3. Veuillez utiliser la même monnaie pour toute l'enquête.

Section B. Vue d'ensemble des flux financiers — 2013

B 1. Tout revenu reçu de sources intérieures au pays devrait être mentionné ici. Un détail de ce montant sera requis à la section C.

B 2. Tout revenu reçu de sources internationales devrait être mentionné ici. Un détail de ce montant sera requis à la section C.

B 3. Il vous est demandé de récapituler le montant total qui a *réellement été dépensé/versé à l'intérieur du pays* par votre organisation pour des activités relatives à la planification familiale en 2013. **Incluez uniquement les dépenses réalisées aussi bien localement qu'à l'étranger, dont des projets, programmes ou activités locaux en matière de planification familiale ont profité.** Par exemple, des préservatifs achetés à l'étranger mais distribués dans votre pays devraient être inclus. Comme B 3 devrait concorder avec le total des dépenses de projets/programmes (c'est-à-dire pour l'ensemble des projets et programmes, où le montant total = dépenses récurrentes + dépenses d'équipement) qui sont spécifiées dans la section D (question D 7), il se peut qu'il soit plus pratique pour vous de compléter d'abord la section D, puis d'en faire le total dans B 3.

Section C. Revenus reçus de sources internationales et intérieures au pays en 2013

Dans cette section, il vous est demandé d'énumérer *tout* revenu reçu pour des activités en matière de planification familiale de sources intérieures au pays et internationales.

Voici des exemples de sources intérieures :

- *Services gouvernementaux* : administrations publiques au niveau national ou infra-national (par ex., des bureaux centraux y compris des entités telles qu'un office national de planification familiale), ou tout autre service public (au niveau d'état fédéré, de province, de région ou de municipalité)
- *ONG nationales* : organisations privées à but non lucratif qui opèrent uniquement dans votre pays
- *Sources privées* : organisations privées, entreprises, etc.

Voici des exemples de sources internationales :

- *Gouvernements étrangers*
- *Banques de développement internationales*
- *ONG internationales*
- *Organismes et institutions des Nations Unies*

Tant pour les sources intérieures qu'internationales, veuillez compléter le *pays d'origine des fonds* et le *type d'organisation*. En outre, pour les sources intérieures au pays, veuillez mentionner le *niveau administratif*. Veuillez noter qu'après avoir complété la section C, le montant total devrait être égal à celui de B 1 plus B 2.

Section D. Projets et programmes en matière de planification familiale, nouveaux ou en cours, en 2013

Dans cette section, il vous est demandé de donner des informations sur les frais de planification familiale que vous avez réalisés concernant des projets/programmes relatifs à la planification familiale en 2013. **N'incluez que les projets/programmes ou activités dont la planification familiale dans le pays a profité ! Les activités financées à l'étranger mais dont des activités de planification familiale dans le pays ont profité devraient aussi être incluses.**

Il vous est demandé, dans l'idéal, pour chaque programme de planification familiale pour lequel vous avez décaissé des fonds, de photocopier le feuillet D et de le compléter sur une page distincte pour chaque projet/programme. Si vous ne disposez pas de ces informations détaillées, vous pouvez regrouper tous les projets de planification familiale et ne remplir le feuillet D qu'une seule fois – veuillez toutefois n'employer cette approche qu'en dernier recours.

D 7. Il vous est demandé de compléter le montant qui a *réellement été dépensé ou versé* par votre organisation pour ce projet ou programme relatif à la planification familiale. S'il s'agit d'un projet ou programme de développement général ou d'un cumul, nous vous prions de faire une estimation du montant dépensé uniquement pour la composante planification familiale.

Le montant total pour la planification familiale devrait être la somme des dépenses récurrentes (A) et des dépenses d'équipement (B).

Montant total décaissé pour la planification familiale = Total des dépenses récurrentes + Total des dépenses d'équipement

Veillez noter qu'après avoir complété la section D, la somme des montants indiqués sous D 7 devrait être égale au montant de B 3.

Selon si vous disposez ou non de chiffres spécifiques sur les dépenses, la question D 7 devrait être complétée de l'une des façons suivantes :

1) Des chiffres spécifiques sont disponibles sur les décaissements (approche préférée) :

D 7. Montant dépensé/versé par votre organisation pour les activités relatives à la planification familiale dans le cadre de ce projet/programme en 2013 :

Montant total (A+B) :	250,000
Dont : A. Dépenses récurrentes	200,000
B. Dépenses d'équipement	50,000

OU :

2) Des chiffres spécifiques ne sont pas disponibles sur les décaissements, donc vous indiquez des estimations en pourcentage.

D 7. Montant dépensé/versé par votre organisation pour les activités relatives à la planification familiale dans le cadre de ce projet/programme en 2013 :

Montant total (A+B) :	250,000
Dont : A. Dépenses récurrentes	80%
B. Dépenses d'équipement	20%

D 8. Il vous est demandé de fournir une ventilation du montant d'argent qui a *réellement été dépensé ou versé* par votre organisation pour ce projet ou programme relatif à la planification familiale, en divisant le montant total en dépenses récurrentes et dépenses d'équipement.

Si un projet ou programme ne porte pas que sur la planification familiale mais qu'il contient une composante planification familiale, veuillez faire une estimation du montant destiné à la planification familiale et n'inclure que ce montant. Par exemple, si une consultation inclut des informations sur la nutrition et sur la planification familiale, vous devriez estimer et n'indiquer que le montant pour la planification familiale.

COMMENT ESTIMER LES DÉPENSES POUR LA PLANIFICATION FAMILIALE

Vous pouvez estimer les coûts pour la planification familiale (PF) au moyen d'études spécifiques sur l'estimation des coûts de revient ou vous pouvez faire des estimations pour calculer les efforts axés sur la planification familiale qui sont réalisés parmi un éventail plus large de services fournis. Il existe plusieurs approches pour le faire :

Temps :

$$\text{Total coûts salariaux PF de d'une consultation} = \frac{\text{nombre de minutes passées par le personnel pour parler de PF}}{\text{nombre total de minutes de la séance}} \times \text{Coût total de consultation}$$

→ *Par exemple : si une consultation de 60 minutes sur la nutrition et la planification familiale coûte 100 dollars au total et qu'un travailleur de la santé a discuté de la planification familiale pendant environ 15 minutes, le total des frais de personnel pour la planification familiale devrait être ((15 : 60) x 100 \$) = 25 \$*

Nombre de visiteurs :

Si un service n'est pas rendu uniquement pour la planification familiale, vous pouvez aussi estimer les coûts spécifiques à la planification familiale en utilisant le coût unitaire « coût par visite ». Le coût par visite correspond à la visite rendue par un usager à un point de service où il reçoit un service particulier, par exemple un contraceptif, une consultation de suivi ou encore la pose d'un implant ou DIU.

$$\text{Total salaire PF de coûts} = \frac{\text{Nombre de visites liées à PF}}{\text{Nombre total de visites}} \times \text{Coût total des visites}$$

→ *Par exemple : si 15 personnes sont venues à une consultation sur des contraceptifs et qu'il y a eu en tout 60 visites faites à votre dispensaire ou organisation à raison d'un coût de 100 \$ pour chaque visite, le total des frais de personnel pour la planification familiale devrait être ((15 : 60) x 100 \$) = 25 \$*

Nombre de clients :

Vous pouvez également examiner la proportion de personnes venant pour la planification familiale. Si 30 % des patients consultent pour la planification familiale, vous pouvez estimer les frais de personnel pour la planification familiale en prenant 30 % des salaires du personnel.

$$\% \text{ appliqué aux frais salariaux PF} = \frac{\text{Nombre de patients pour la PF}}{\text{Nombre total de patients}} \times 100$$

Indicateurs :

Vous pouvez également essayer une autre clé de ventilation, comme les indicateurs obtenus, où la répartition des indicateurs spécifiques à la planification familiale est utilisée.

$$\text{Total des coûts SIG/SIS pour PF} = \frac{\text{indicateurs PF suivis par le SIG/SIS}}{\text{Total des indicateurs suivis par le système}} \times \text{Coût total du SIG/SIS}$$

Partie du bâtiment :

Quand l'utilisation d'un bâtiment ou d'un équipement est directement affectée à des programmes de planification familiale, le montant allant à la planification familiale est le montant total. Cependant le plus souvent, les locaux sont utilisés pour différents types de services, donc pas uniquement pour la planification familiale. Vous pourriez estimer les coûts spécifiques pour la planification familiale en ce qui concerne le bâtiment en considérant la surface comme indiqué dans l'exemple ci-dessous. Vous pouvez aussi utiliser n'importe quel autre exemple fourni précédemment.

$$\text{Dépenses totales pour locaux PF} = \frac{\text{Surface utilisée à des fins de PF}}{\text{Surface totale des locaux}} \times \text{Dépenses pour surface totale}$$

Dépenses récurrentes portent sur :

À la question D8, il vous est demandé d'indiquer, sous A., les dépenses récurrentes qui ont été réalisées en 2013. Dans cette section, des informations sont demandées sur les décaissements que vous avez effectués pour des méthodes ou services relatifs à la planification familiale (question D 8.1 – D 8.11). En outre, il est possible que des biens d'équipement (durables), comme de l'équipement médical, soient nécessaires afin de procurer un service. Les dépenses d'équipement devraient être incluses sous B. « Dépenses d'équipement ».

Si vous ne disposez pas de chiffres spécifiques concernant les dépenses en matière de planification familiale, veuillez utiliser les exemples donnés précédemment (sous « Comment estimer les dépenses pour la planification familiale ») afin d'obtenir un chiffre estimatif.

D 8.1. Frais de personnel de prestation de service (liés à la prestation de service direct)

Incluez ici le salaire du personnel qui fournit des services directs de planification familiale tels que conseils, stérilisation ou tout autre service de planification familiale. Les frais de salaire NE rapportant PAS directement à la fourniture d'un service de planification familiale (par exemple la gestion opérationnelle d'un programme de planification familiale) devraient être inclus dans D 8.9 Gestion des programmes.

Incluez les frais de personnel (c'est-à-dire les salaires) tant pour les services hospitaliers qu'ambulatoires, liés à la planification familiale en 2013. Pour les services ambulatoires, incluez par exemple les frais de personnel de prestation de service concernant les activités de conseil concernant la pose ou le retrait d'implant, la prise de pilule contraceptive ou toute autre méthode de planification familiale. Pour les services hospitaliers, pensez à la stérilisation masculine et féminine.

D 8.2. Externalisation de services

Incluez tous coûts réalisés pour des services de planification familiale ayant été externalisés. Par exemple, si vous avez passé un contrat avec un organisme pour qu'il effectue des tâches quelconques de planification familiale pour vous (telles que la mise en place d'un Système d'information sanitaire ou une formation de votre personnel), incluez ces coûts ici. Incluez également les quotes-parts ou petites contributions que vous avez payées pour des formations fournies par le secteur public ou des ONG afin de former votre personnel à des activités de planification familiale, comme la contraception ou la promotion de la planification familiale sur le lieu de travail ou au sein d'une communauté.

D 8.3. Contraceptifs, médicaments et autres consommables (achetés au détail et fournis)

Achats/fourniture de produits consommables tels que contraceptifs (par exemple implants, dispositifs intra-utérins, préservatifs, pilules, etc.), médicaments (par exemple analgésiques) ou autres articles consommables (par exemple coton, gants, gaze, antiseptiques, etc.). Ceci peut inclure des médicaments, s'ils sont liés à la planification familiale.

Veuillez ventiler les produits consommables dans l'encadré relié à D 8.3

C 8.4 Information, éducation et communication (IEC)

Incluez tous les décaissements liés à la planification familiale qui ont été effectués pour l'IEC en 2013, y compris campagnes publicitaires, médias ou tout autre moyen de communiquer des messages de planification familiale. L'IEC est considéré comme étant une prestation de services collectifs destinée à l'ensemble de la population ou à certains groupes (par exemple, tous les travailleurs de santé au sein d'un établissement donné ou une communauté entière) dans le but d'améliorer les normes générales de

santé quant à l'efficacité et l'efficience du système de santé, qui profitent simultanément à tous les usagers (Système de comptes de la santé, 2011).

D 8.5 Élaboration d'une politique générale et action de plaidoyer

Incluez et additionnez tous les décaissements en 2013 en vue de l'élaboration de politique de planification familiale et de projets ou programmes de plaidoyer. Les activités comprennent l'identification du problème, l'importance de le résoudre et les profits à en tirer, ainsi qu'une présentation de la problématique et des solutions à des parties prenantes importantes telles que décideurs ou bailleurs de fonds. Incluez le coût du temps passé par le personnel à des activités d'élaboration de politique ou de plaidoyer, ou le coût de locaux attribués pour mener de telles activités. Incluez également tout travail politique lié à la planification familiale, la sensibilisation des législateurs quant à l'importance de lois et de politique en ce domaine, et la formulation proprement dite de lois et de politiques en la matière.

D 8.6. Système intégré de gestion (SIG) et Système d'information sanitaire (SIS)

Des systèmes intégrés de gestion (SIG) sont utilisés généralement pour analyser et rendre possible les activités stratégiques et opérationnelles au sein d'une organisation. Les informations collectées par SIG sont employées pour gérer efficacement l'organisation.

Les systèmes d'information sanitaire (SIS) contiennent des informations relatives à la santé d'individus ou à des activités menées par des organisations travaillant dans le secteur de la santé. Des systèmes d'administration de patients ou des systèmes de surveillance des maladies sont des exemples de SIS.

Songez à la mise sur pied ou à l'amélioration de SIG ou SIS lié à la planification familiale, au maintien de SIS pour la planification familiale et à la formation sur des SIG / SIS dont des projets/programmes de planification familiale ont profité en 2013.

D 8.7. Suivi, Évaluation and Recherche

Pensez à toutes les activités de suivi, d'évaluation et de recherche liées à la planification familiale en 2013. Ceci comprend la collecte de données, l'analyse de données et les coûts impliqués pour réaliser ces deux tâches (par ex., la rémunération des personnes collectant les données, fournissant les données, etc.).

D 8.8. Renforcement des capacités / formation (pour toutes les catégories mentionnées plus haut)

Incluez toutes les activités de formation ou de renforcement des capacités des éléments spécifiques mentionnés sous D 8 quels qu'ils soient. Par exemple, une formation sur la façon de suivre et d'évaluer (D 8.7) un programme de planification familiale ou une formation sur l'IEC (D 8.4) devraient être incluses ici.

D 8.9. Gestion des programmes

La gestion des programmes porte sur la prise de décision concernant l'optimisation de la mise à disposition de services en vue d'assurer la réalisation des objectifs du programme. Il s'agit de la planification, de l'organisation, de la direction et de l'administration des ressources de l'entreprise. **Incluez les salaires du personnel n'ayant pas fourni directement des services de planification familiale (ceux du personnel ayant fourni des services directs devraient être inclus sous D 8.1).** Songez aussi aux frais liés à la gestion des programmes en ce qui concerne l'embauche/le licenciement de personnel, le traitement des salaires, les réunions du personnel et tout autre coût lié à la gestion de programme dont des projets/programmes de planification familiale ont profité en 2013. Par exemple, si l'objectif d'un programme consiste à distribuer des préservatifs gratuits à une communauté entière, vous aurez besoin de savoir combien de préservatifs sont nécessaires pour satisfaire ce besoin,

combien de travailleurs de santé il vous faut pour distribuer ces préservatifs et fournir des informations à ce sujet, etc. Cette planification opérationnelle devrait être incluse ici.

D 8.10 Frais d'exploitation

Dépenses associées au fonctionnement d'une entreprise au jour le jour. Certains frais d'exploitation sont fixes, c'est-à-dire qu'ils sont identiques d'un mois sur l'autre, comme le loyer. Cependant, d'autres sont variables et peuvent être supérieurs ou inférieurs d'un mois sur l'autre, comme les frais de services collectifs. Les frais d'exploitation comprennent l'électricité, le loyer du bâtiment, la location de matériel, les dépenses de comptabilité, les frais de services collectifs (par ex. factures de téléphone), les fournitures de bureau (par ex. papier, carnets, etc.), les cotisations d'assurance, les frais de voyage et autres dépenses liées au fonctionnement de l'organisation concernant la mise en œuvre du projet/programme de planification familiale.

D 8.11. Divers

Songez à tous les autres coûts qui ne sont pas mentionnés dans les catégories précédentes et dont des projets/programmes de planification familiale ont profité en 2013. **Veillez préciser de quelles dépenses récurrentes il s'agit !**

Instructions complémentaires pour remplir la question D8 sous A. Dépenses récurrentes :

! Veillez faire attention à la composition de cette question ! Les montants figurant dans les cellules gris devraient être additionnés pour obtenir le Total des dépenses récurrentes. Chaque élément représente le total de la catégorie et les montants figurant sous D 8.1 et sous D 8.2 devraient être scindés, si possible, en sous-catégories.

Selon si vous disposez ou non de chiffres spécifiques sur les dépenses, la question D 8 devrait être complétée de l'une des façons suivantes :

- 1) **Des chiffres spécifiques sont disponibles sur les décaissements (approche préférée) :**

A : Dépenses récurrentes

Les dépenses récurrentes sont celles qui reviennent périodiquement dans votre organisation en vue de produire les services de planification familiale (par exemple la distribution de préservatifs, une diffusion trimestrielle d'informations sur la planification familiale parmi des salariés et les ressources concernées pour fournir ces services).

Note : les instructions contiennent davantage d'explications et d'exemples pour les questions D 8.1 à D 8.11.

Dépenses par type de services :

		Montant (A) :	Pourcentage :	
D 8.1	Frais internes de personnel de prestation de service (pour la fourniture directe de services)	100,000		
D 8.1.1	Dont : Services ambulatoires			
D 8.1.2	Services hospitaliers			
D 8.2	Externalisation de services	20,000		
D 8.2.1	Dont : Services ambulatoires	15,000		+
D 8.2.2	Services hospitaliers	5,000		
D 8.3	Contraceptifs, médicaments et autres consommables (achetés au détail et fournis)	60,000		
D 8.4	Information, éducation et communication (IEC)			
D 8.5	Élaboration d'une politique générale et action de plaidoyer			
D 8.6	Système intégré de gestion (SIG) et Système d'information sanitaire (SIS)			+
D 8.7	Suivi, Évaluation and Recherche	20,000		
D 8.8	Renforcement des capacités / formation (pour toutes les catégories mentionnées plus haut)			
D 8.9	Frais de personnel pour gestion des programmes (sauf ceux pour la prestation de services)			
D 8.10	Dépenses de fonctionnement			
D 8.11	Autre (veuillez préciser) : _____			
A : Total des dépenses récurrentes :		200,000	100%	

OU :

2) Des chiffres spécifiques ne sont pas disponibles sur les décaissements, donc vous indiquez des estimations en pourcentage.

A : Dépenses récurrentes

Les dépenses récurrentes sont celles qui reviennent périodiquement dans votre organisation en vue de produire les services de planification familiale (par exemple la distribution de préservatifs, une diffusion trimestrielle d'informations sur la planification familiale parmi des salariés et les ressources concernées pour fournir ces services).

Note : les instructions contiennent davantage d'explications et d'exemples pour les questions D 8.1 à D 8.11.

Dépenses par type de services :

		Montant (A) :	Pourcentage :	
D 8.1	Frais internes de personnel de prestation de service (pour la fourniture directe de services)		50%	
D 8.1.1	Dont : Services ambulatoires			
D 8.1.2	Services hospitaliers			
D 8.2	Externalisation de services		10%	
D 8.2.1	Dont : Services ambulatoires		75%	+
D 8.2.2	Services hospitaliers		25%	
D 8.3	Contraceptifs, médicaments et autres consommables (achetés au détail et fournis)		30%	
D 8.4	Information, éducation et communication (IEC)			
D 8.5	Élaboration d'une politique générale et action de plaidoyer			
D 8.6	Système intégré de gestion (SIG) et Système d'information sanitaire (SIS)			+
D 8.7	Suivi, Évaluation and Recherche		10.00%	
D 8.8	Renforcement des capacités / formation (pour toutes les catégories mentionnées plus haut)			
D 8.9	Frais de personnel pour gestion des programmes (sauf ceux pour la prestation de services)			
D 8.10	Dépenses de fonctionnement			
D 8.11	Autre (veuillez préciser) : _____			
A : Total des dépenses récurrentes :		200,000	100%	

B : Dépenses d'équipement

! *Note : Seules les dépenses d'équipement réalisées en 2013 devraient être incluses. Par exemple, si une voiture a été achetée en 2013 et qu'elle a été utilisée pour des activités de planification familiale, son montant devrait être inclus. N'INCLUEZ PAS des montants de quelque dépense d'équipement que ce soit ayant été décaissés au cours d'autres années (par ex., le montant d'une voiture achetée en 2012 ne doit pas être compris).*

Une dépense d'équipement consiste en l'acquisition d'un bien d'équipement, aussi appelé bien durable, qui est utilisé pour la production de méthodes et de services de planification familiale, a une durée de vie supérieure à un an et concerne :

D 8.12. Infrastructures et amélioration d'installations

Incluez toutes les dépenses effectuées pour des infrastructures et l'amélioration d'installations dont des projets/programmes de planification familiale ont profité en 2013. Par exemple, incluez des dépenses immobilières, des frais de rénovation et autres frais quelconques ayant été réalisés pour l'amélioration ou la construction des locaux.

D 8.13. Équipement

Ne prenez en compte que l'équipement qui est durable et a une durée de vie supérieure à un an. Incluez les équipements, tels que l'achat de voitures, d'ordinateurs et autres matériels des technologies de l'information et de la communication, de meubles de bureau et d'équipement médical, ayant été utilisés pour des projets ou programmes liés à la planification familiale en 2013. Mentionnez sous la question D 8.13.5 « Autre équipement », tout autre équipement que vous avez acheté en 2013 et utilisé pour des projets ou programmes liés à la planification familiale.

! *Note : n'oubliez pas de spécifier sous la question D 8.13.4 quels équipements médicaux ont été achetés.*

D 8.14 Autres dépenses d'équipement

Prenez en compte toute autre dépense quelconque qui n'est pas mentionnée dans les catégories précédentes et dont des projets/programmes de planification familiale ont profité en 2013.

Instructions complémentaires pour remplir la question D8 sous la partie B. Dépenses d'équipement :

! **Veillez faire attention à la composition de cette question ! Les catégories principales sont : D 8.12, D 8.13 et D 8.14. Les montants figurant dans les cellules gris devraient être additionnés pour obtenir le Total des dépenses d'équipement. Chaque élément représente le total de l'investissement dans cette catégorie et, pour la question D 8.13, le montant devrait être scindé, si possible, en sous-catégories.**

Selon si vous disposez ou non de chiffres spécifiques sur les dépenses, cette question devrait être complétée de l'une des façons suivantes :

1) Des chiffres spécifiques sont disponibles sur les décaissements (approche préférée) :

B : Dépenses d'équipement (pour des produits d'une durée de vie supérieure à un an)
Biens durables qui sont utilisés pour la production de méthodes et services ; par exemple, l'achat d'une voiture ou d'équipement médical ayant une durée de vie de plus d'un an. Veuillez estimer le montant au profit de la planification familiale.

		Montant (B) :	Pourcentage :	
D 8.12	Infrastructures et amélioration d'installations	30,000		+
D 8.13	Équipement	20,000		
D 8.13.1	Dont : Achat de véhicule	15,000		
D 8.13.2	Achat ordinateur et TIC	2,500		
D 8.13.3	Mobilier de bureau			
D 8.13.4	Équipement médical (préciser) : _____	2,500		
D 8.13.5	Autre équipement			
D 8.14	Autre (veuillez préciser) : _____	0		
B : Total des dépenses d'équipement :		50,000	100%	

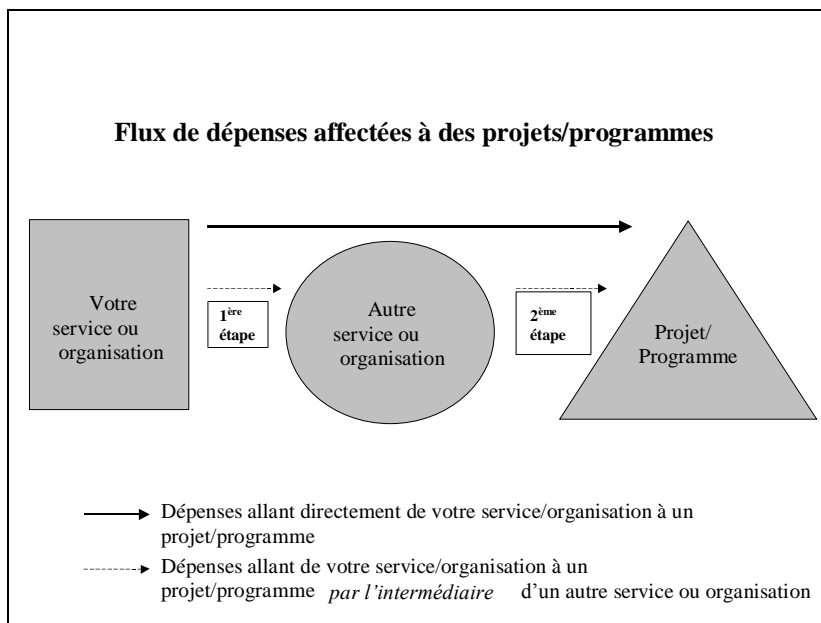
OU :

2) Des chiffres spécifiques ne sont pas disponibles sur les décaissements, donc vous indiquez des estimations en pourcentage.

B : Dépenses d'équipement (pour des produits d'une durée de vie supérieure à un an)
Biens durables qui sont utilisés pour la production de méthodes et services ; par exemple, l'achat d'une voiture ou d'équipement médical ayant une durée de vie de plus d'un an. Veuillez estimer le montant au profit de la planification familiale.

		Montant (B) :	Pourcentage :	
D 8.12	Infrastructures et amélioration d'installations		60%	+
D 8.13	Équipement		40%	
D 8.13.1	Dont : Achat de véhicule		75%	
D 8.13.2	Achat ordinateur et TIC		12.5%	
D 8.13.3	Mobilier de bureau			
D 8.13.4	Équipement médical (préciser) : _____		12.5%	
D 8.13.5	Autre équipement			
D 8.14	Autre (veuillez préciser) : _____			
B : Total des dépenses d'équipement :		50,000	100%	

D 9. Des dépenses affectées à des projets/programmes peuvent être faites soit directement à un projet ou programme, par une autre voie, en passant par exemple par un service gouvernemental ou une autre organisation. Si des dépenses ont été faites *par l'intermédiaire d'un autre service ou organisme*, il vous est demandé d'indiquer *la première filière* (première étape dans la figure ci-dessous). Veuillez indiquer le nom du ou des organismes par l'intermédiaire desquels le financement s'est effectué et son montant.



D 10. Veuillez indiquer si des adolescents ou des jeunes ont été ciblés dans le projet, en cochant les cases appropriées. Plusieurs réponses sont possibles. Si d'autres groupes d'âges ont été ciblés, veuillez cocher la case « autres » et préciser les tranches d'âges.